

**Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem,
příspěvková organizace
Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61**

Vnitřní řád školní jídelny

Čj. ZŠMŠ14/2026	Spisový znak: A
Vypracovala	Mgr. Hana Revajová
Schválila	Mgr. Hana Revajová
Nabývá účinnost	1. 4. 2026
Nabývá platnost dne	25. 3. 2026
Změny	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny, která je součástí Základní školy a Mateřské školy Slavkov pod Hostýnem, příspěvkové organizace, stanoví podmínky provozu školní jídelny, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců a pravidla poskytování školního stravování.

Vnitřní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Při poskytování školního stravování se postupuje podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se dále řídí zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy upravujícími hygienické požadavky na stravovací služby a bezpečnost a ochranu zdraví.

Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které využívají služeb školní jídelny, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Ochrana osobních údajů

Při poskytování školního stravování dochází ke zpracování osobních údajů strážníků a jejich zákonných zástupců. Tyto údaje jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění školního stravování, evidenci strážníků a plateb za stravování. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách školy nebo jsou k dispozici u vedení školy.

Část I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Článek 1

Práva strážníků

1. Strážníci využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
3. Ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
4. Strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Článek 2

Povinnosti strážníků

1. Dodržovat pravidla kulturního chování
2. Nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
3. Plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
4. Dbát na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy domácí obuv

Článek 3

Práva zákonných zástupců strážníků

1. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

Článek 4

Povinnosti zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Část II. Provozní podmínky

Článek 1

Provozní podmínky

1. Školní jídelna je v provozu a vydává stravu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.
2. Výdej stravy se provádí v době od 8,30 do 14,00 hod /přesnídávka, oběd, svačina /.
3. Před zahájením stravování je strážník povinen vyplnit přihlášku ke stravování.
4. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy.
5. Odhlašování stravy se provádí pracovní den předem do 13:00hod.

Článek 2

Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazeni na dobu školního roku vždy od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují daného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- | | |
|-------------------------------|--------|
| • Děti MŠ 3-6 let přesnídávka | 11,-Kč |
| • Děti MŠ 3-6 let oběd | 25,-Kč |
| • Děti MŠ 3-6 let svačina | 11,-Kč |
| • Pitný režim | 4,-Kč |

- Děti MŠ 7 leté přesnídávka 12,-Kč
- Děti MŠ 7 leté oběd 30,-Kč
- Děti MŠ 7 leté svačinka 12,-Kč
- Pitný režim 4,- Kč

- Žáci ZŠ do 10 let oběd 30,-Kč
- Žáci ZŠ nad 10let oběd 33,-Kč
- Žáci ZŠ přesnídávka 17,-Kč

4. Stravné se hradí bezhotovostním platebním stykem /složenkou, inkasem/ na účet školy, a to vždy za celý minulý měsíc k 15 dni v daném měsíci.
5. Všichni strávnické platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit k inkasování.
6. Ve speciálních případech může vedoucí školní jídelny povolit jednorázovou úhradu stravného v hotovosti.
7. V případě neodebrání řádně objednané a neodhlášené stravy nevzniká nárok na její náhradu..

Článek 3

Úplata za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Článek 4

Úplata za doplňkovou činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, Slavkov pod Hostýnem 57. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena za:

1 odebraný oběd pro cizí strávnický 85,00 Kč.

1. Stravné se hradí bezhotovostním platebním stykem /složenkou, inkasem/ na účet školy, a to vždy za celý minulý měsíc k 20 dni v daném měsíci.
2. Ve speciálních případech může vedoucí školní jídelny povolit jednorázovou úhradu stravného v hotovosti.
3. V případě neodebrání řádně objednané stravy nevzniká nárok na její náhradu, pokud nebyla včas odhlášena.

Článek 5

Stravování cizích strávnicků

2. Cizími strávnickými se rozumí fyzické osoby, které nejsou žáky ani zaměstnanci školy a kterým je stravování poskytováno v rámci doplňkové činnosti organizace.
3. Stravování cizích strávnicků je poskytováno jako doplňková činnost v souladu se zřizovací listinou organizace a příslušnými právními předpisy upravujícími hospodaření příspěvkových organizací.
4. Cizím strávnickům je poskytován oběd za cenu stanovenou kalkulací, která zahrnuje náklady na potraviny, mzdové a věcné náklady a přiměřený zisk. Strava je určena k odnosu ve vlastních nádobách (jídlnosičích) ve stanovené době výdeje.
5. Objednávání a odhlašování stravy se řídí pravidly stanovenými tímto vnitřním řádem. V případě neodebrání řádně objednané stravy nevzniká nárok na její náhradu, pokud nebyla včas odhlášena.
6. Školní jídelna odpovídá za zdravotní nezávadnost stravy do okamžiku jejího vydání. Při odnosu stravy v jídlnosiči přebírá cizí strávnický plnou odpovědnost za její další manipulaci a konzumaci.
7. Cizí strávnický jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a pokyny zaměstnanců školní jídelny.

Článek 6

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, a na stánkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Článek 7

Vlastní organizace stravování

1. Do prostor školní jídelny vstupují strážníci, kteří zde konzumují stravu.
2. V prostorách školní jídelny mohou pobývat také žáci, kteří konzumují vlastní donesenou stravu. Tito žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla a pokyny zaměstnanců školy. Škola neodpovídá za zdravotní nezávadnost donesené stravy.
3. Osoby, které se v jídelně nestravují, se v jejích prostorách nezdržují bez souhlasu vedoucí školní jídelny nebo pedagogického dozoru.
4. Strážníci, kteří si odnášejí jídlo v jídelnoscích si jej vyzvedávají v prostoru určeném pro výdej jídelnoscí, které se nachází ve dvoře mimo školní jídelnu.
5. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
6. Strážníci k odběru obědů používají nádobí jídelny a strava se vydává u jídelního pultu, použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
7. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
8. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
9. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

Článek 8

Výdej stravy

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové

činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče. Jídlo do jídlonosiče se vydává pouze do 11:40 hod.

Část III. Pravidla pro stravování

Článek 1

Dohled na jídelně

1. Dohled na jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Do školní jídelny chodí žáci v doprovodu pedagogického pracovníka. Dohledy v jednotlivých dnech jsou vyvěšeny v jídelně. V prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování.
3. Děti mateřské školy dbají pokynů své učitelky.
4. Po jídle každý strávník po sobě uklidí místo, odnese použité nádobí na určené místo a opustí jídelnu.
5. Podávané ovoce, nebo jiné doplňky stravy, které strávník nesní v jídelně, si může odnést domů. V žádném případě je nevyhazuje, a to ani do odpadkových košů.
5. Všem strávníkům je zakázáno poškozovat příbory, nádobí a odnášet vybavení jídelny.
6. V případě jiných problémů řeší tyto žáci prostřednictvím svých třídních učitelů nebo přítomných pedagogických zaměstnanců.

Článek 2

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Článek 3

Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Část IV. Závěrečná ustanovení

Článek 1

Platnost vnitřního řádu

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky, vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 4. 2026 a nahrazuje směrnici čj. Ř25/2022**

Ve Slavkově dne 25. 3. 2026

Všechny právní předpisy jsou citovány v aktuálním znění.

Ředitelka ZŠ a MŠ Slavkov pod Hostýnem
Mgr. Hana Revajová